

募集職種	物流事務（物流センター）				
雇用形態	準社員				
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 商品センター内で、一般事務を担当 ※専用端末によるデータ入力／帳票作成／値札作成／送り状作成／電話対応／管理業務等 パソコン（Word・Excel）を使用し、定型フォームへの入力 業務システムは専用ソフトを使用 				
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> 35歳以下 ※年齢制限の理由：長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者を募集 （省令3号のイ） 物流の流れを理解し、会社と共に成長したい方 パソコン操作（Word・Excel） 				
勤務地	<table border="0"> <tr> <td>【関東】</td> <td>【関西】</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 千葉県市川市 千葉県印西市 茨城県守谷市 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 三重県伊賀市 大阪府東大阪市 </td> </tr> </table>	【関東】	【関西】	<ul style="list-style-type: none"> 千葉県市川市 千葉県印西市 茨城県守谷市 	<ul style="list-style-type: none"> 三重県伊賀市 大阪府東大阪市
【関東】	【関西】				
<ul style="list-style-type: none"> 千葉県市川市 千葉県印西市 茨城県守谷市 	<ul style="list-style-type: none"> 三重県伊賀市 大阪府東大阪市 				
勤務時間	<p>千葉 9:00－17:30</p> <p>大阪 9:30－18:00</p> <p>三重 9:15－17:45</p>				
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> 週休2日制（会社カレンダーにより月1回の土曜日出勤あり） 年間休110日 年次有給休暇は法定どおり 特別休暇 				
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> 社会保険完備（健保・厚保・雇保・労災） 入社3年以上 退職慰労金あり 昇給年1回（4月） 賞与年2回支給（7月・12月）※昨年度実績 制服（夏・冬）貸与 社内イベント（懇親会、日帰りバス旅行等） 				
採用までの流れ	<p>事前に弊社担当者宛にご連絡の上、履歴書（顔写真貼付）・職務経歴書および個人情報の取扱の同意書を印刷しサインしたものを下記送付先まで郵送願います。</p> <p>【選考の流れ】書類選考→1次面接→2次面接（作文+役員面接）</p>				
お問い合わせ先 （書類送付先）	<p>株式会社ニューウェイ本社 採用担当宛</p> <p>住所：〒279-0012 千葉県浦安市入船1丁目5番2号 プライムタワー新浦安 19階 1901号</p> <p>TEL：047-711-2450</p>				